

Koottuja viisauksia: elämäni TTVOlla

“Forwarned is forarmed”

Nämä kootut viisaudet opastavat paitsi projekteista, myös TTVOsta ja media-alasta selviämiseen yleensä. Eivätkä vain selviämiseen vaan myös suoriutumiseen kunnialla, mahdollisimman kivuttomasti ja menestyksellä. Ohjeet on tarkoitettu sovellettaviksi eri tilanteisiin eikä aina otettavaksi ryppyotsaisen vakavasti. On pienempiä projekteja ja sitten suurempia. Joillekin kaikki tämä on itsestään selvää, mutta monille ei.

Sisällysluettelo

Nämä opit enemmän tai myöhemmin (mutta helpommalla pääset jos opit ne nyt)	2
AV-tuotanto	4
Uusi media	6
Projektikäytännöt	7
Näin helpotat elämääsi, selviät TTVOsta ja edistät uraasi	9
TARINA	11
TTVO-ilmiöt	12
Media-alan luonnonlait (ja kuinka niiden kanssa selviää)	13

Nämä opit ennemmin tai myöhemmin

(mutta helpommalla pääset jos opit ne nyt)

OPETTELE SUVAITSEVAISEKSI

Työryhmässä voi olla parikin kymmentä henkeä, ja kaikki eivät voi olla sielunveljiäsi. Ihmiset ovat erilaisia ja heillä on erilaiset tavat tehdä töitä. Opettele sietämään sitä, ja muista, että sinunkin naamasi tai työtapaasi saattavat ärsyttää jotakuta. Työryhmäänsä ei pääse työelämässäkään yleensä valitsemaan, joten on syytä jo opiskeluvaiheessa opetella yhteistyökykyiseksi myös sellaisten ihmisten kanssa, joista ei syystä tai toisesta pidä.

Tässäkin pätee se, että mitä tahansa ei pidä tietenkään sietää. Huonosta käytöksestä tai kohtelusta voi huomauttaa fiksusti ja maltillisesti suoraan asianomaiselle — paskan puhumisesta selän takana aiheutuu vain itsellesi harmia. Selvistä väärinkäytöksistä ja rikoksista on luonnollisesti jokaisella velvollisuus ilmoittaa. Sellaisessa tapauksessa, että joku työryhmän jäsen ei tunnu hoitavan hommaansa ja laistaa vastuusta, on parasta, että asiasta huomauttaa henkilölle projektin tuottaja, ohjaaja tai

vastuuhenkilö. Jos sinä et satu olemaan sellainen, keskustele asiasta sellaisen kanssa, joka on. Vältä rähjäämistä ja muita asiattomuuksia.

RAUHOITA OMA JA TOISTEN TYÖ

Pysy omalla työsarallasi ja anna muille työrauha. Älä erehdy kuvittelemaan, että hoitaisit kaiken itse paljon paremmin, vaikka se olisikin totta. Kaikki me olemme opiskelijoita eikä kukaan osaa kaikkea. Uudet asiat opetellaan, kun ne tulevat eteen. Jos joku työryhmän jäsenistä ei oikeasti tee töitään eikä huomautus auta — jäsen kylmästi vaihtoon vain. Projekti ei saa olla yhden ihmisen varassa eikä kaatua yhden motivaation puutteen. Muista, että huonoin vaihtoehto yleensä on juuri se helpoin; että alat itse tehdä toisten töitä heidän puolestaan. Oma työsi kärsii, sinä kärsit ja tyyppi oppii, että pärjäähän elämässä näinkin.

ÄLÄ PUUTU KAIKKEEN

Liittyen edelliseen. Älä puutu toisten tekemiseen, jos ne eivät sinulle kuulu. Jos olet kuvaussihteeri, sinulla ei tarvitse olla mielipidettä kohtauksen ohjaamisesta tai näyttelijän maskeeraamisesta, eikä sinun missään tapauksessa tarvitse sellaista ilmaista. Älä ärsytä ihmisiä kertomalla heille miten tekisit heidänkin hommansa paremmin. He luultavasti kuitenkin tietävät parhaiten. Anna toisten tehdä työnsä ja tee sinä omasi.

VARAUDU

Projektit ovat selviytymistaisteluleirejä. Tavoitteena tietenkin on, että kaikki sujuu suunnitelmien mukaan helposti ja kivuttomasti, mutta niin käy äärettömän harvoin. Ongelmia tulee aina. Suurin osa niistä liittyy yleensä aikatauluihin — tehkää sellaiset ja pitäkää niistä kiinni, niin säästytte paljolta. Kunkin kannattaa henkilökohtaisesti myös varautua siihen, että aikaa, vaivaa ja kahvia kuluu oletettua enemmän.

KYSY

Jos et tiedä, KYSY. Pätee aivan kaikkeen. Jos et tiedä keneltä, kysy joltain joka osaa neuvoa. Opettajat ja henkilökunta ovat olemassa sitä varten, ja neuvovat kyllä kiireistään huolimatta. Sängen usein myös vanhemmat opiskelijat osaavat auttaa mitä erikoisimmissa ongelmissa — olet tuskin ensimmäinen samaan ongelmaan tai kysymykseen törmännyt. Hyödynnä muiden kokemukset ja osaaminen. Ihmiset neuvovat mielellään, varsinkin kun pääsevät pätemään.

INFORMOI

Informaation kulku toimii TTVOlla huonosti ottaen huomioon, että kyseessä on taide- JA viestintäoppilaitos. Projektin etenemistä, tehtyjä päätöksiä ja erityisesti muutoksia koskevia maileja on syytä lähetellä kaikille asianosaisille mahdollisimman usein. Mieluummin liian usein kuin liian harvoin. Postitulva kuormittaa sähköpostilaatikkaa, mutta deletoimisen vaiva (tai siirtyminen Gmailiin) on pienempi kuin pihalla olemisesta aiheutuvat sekaannukset.

OLE PERILLÄ

Kuuntele, keskity ja sisäistä! Palavereissa paikalla olemisesta ei ole mitään hyötyä, ellet ole henkisesti paikalla seuraamassa keskustelun etenemistä. Lue myös sähköpostejasi. Siis LUE, älä silmäile. Suurin osa tärkeästä informaatiosta välittyy tässä koulussa nimenomaan sähköpostin kautta ja myös etenevässä ja organisoidussa projektissa tiedotetaan ja muistutetaan asioista juuri sähköpostilla. Lue mailit läpi, säilytä tarpeelliset ja tulosta sellaiset, jotka sisältävät aikatauluja, yhteystietoja ja karttoja. Kaikkea ei voi muistaa.

TIEDOTA MUUTOKSISTA

Jos teet töitä ryhmässä, et voi päättää asioita itseksesi. Muutoksista on ilmoitettava kaikille, joita asia koskee. Jos kuvaajana päätät käyttää kamera x:n sijaan sittenkin kamera y:tä, ilmoita asiasta VÄHINTÄÄN ohjaajalle, kamera-assistentille sekä erityisesti ja ennen kaikkea tuottajalle. Suurin osa sekaannuksista on vältettävissä, kun ihmiset ovat perillä asioista.

AV-tuotanto

VARAUDU JA ENNALTAEHKÄISE

Varaudu kaikkeen. Mikä tahansa on mahdollista. Kuvauspäivänä voi sataa pieniä eläimiä, näyttelijät kadota ja sähköt katketa. Sinulla ei missään nimessä tarvitse olla ratkaisua joka katastrofille mitä voi sattua, mutta tiedosta katastrofin mahdollisuus. Silloin et joudu paniikkiin tai lamaannu kun jotain tapahtuu.

On toki myös ongelmia, joihin voi ja kannattaa varautua aivan konkreettisesti. Kun kerran on mahdollista että kuvauspäivänä sataa, neuvotelkaa miten siinä tapauksessa menetellään. Varautuu esimerkiksi muovipressiin, joilla voi suojata kuvauskaluston.

Jos ja kun sattuu katastrofi, johon kukaan ei ole voinut varautua, muista että hätäantymisen, kiroilu ja työryhmäläisten pahoinpitely ei hyödytä mitään. Vahinko on jo tapahtunut. Minimoi vahingot parhaasi mukaan ja pidä mielessäsi se tosiasia, että kyseessä ON VAIN PROJEKTI.

Projektit otetaan tosissaan, mutta ne eivät ole elämän ja kuoleman kysymyksiä. Elämä jatkuu kyllä, vaikka projekti kuisikin. Opiskelemassa kun vielä ollaan, konkurssi tuskin uhkaa eivätkä vaimo ja lapset jätä.

CATERING

Ruoki työryhmäsi kuvausten aikana. Cateringin merkitys on suunnaton. Lämmin ruoka kerran päivässä sekä lisäksi koko ajan tarjolla kahvia, teetä, leipää, hedelmiä ja jotain sokeripitoista, kuten suklaata. Ruoka saa jakamaan väsymyksestä huolimatta. Sitä paitsi liian alhaalle pudonnut vrensokeri tekee työryhmäläisistä kärtyisiä ja motivoitumattomia, ja työn laatu kärsii heti. Cateringissa pitää kuitenkin muistaa kolme asiaa.

1. Ruokaa, varsinkin lämmintä, pitää olla riittävästi. Ruoan merkitys ei ole vain fyysinen, vaan suurissa määrin myös psykologinen — älä pakota nälkäistä työryhmääsi miettimään riittääkö ruokaa kaikille ja paljonko sitä kehtaa ottaa.
2. RUOKA MAKSAA. Ottakaa se huomioon projektissa, sillä KOULU EI MAKSA RUOISTA MITÄÄN EIKÄ NIITÄ SISÄLLYTETÄ SISÄISEEN BUDJETTIIN, kuten ei bensakulujakaan. Sen ei kuitenkaan tarvitse maksaa paljon, itse tekemällä saa halvalla hyvää. Kaupoilta voi myös pyytää sponsorointina leipää, kahvia, maitoa jne. ja tuoretukuilta hedelmiä ja vihanneksia.

3. Jonkun pitää hoitaa catering. Se ei järjesty itsestään, ja harvalla työryhmäläisellä on kuvausvaiheessa niin paljon aikaa, että ehtisi sen hoitaa oman työnsä lisäksi. Ottakaa työryhmään siis henkilö, joka vastaa kuvausten ajan vain muonituksesta. Sama henkilö vastaa myös siitä, että kahvia ja leipää on jatkuvasti valmiina. CATERAAJA EI KUITENKAAN OLE KAATOPAIKKA JONKA NISKAAN VOI KAIKKI ONGELMAT SYYTÄÄ. Cateraajan homma on ehdottomasti kuisin, eikä mieliala välttämättä muutenkaan ole hyvä. Vaikka sataa vettä tai runneri on kadoksissa, se ei ole cateraajan vika, eikä siis hänelle kuulu. MUISTA KIITTÄÄ CATERAAJAA, SILLÄ ILMAN KIITOSTA KUKAAN EI TEE SITÄ TOISTE.

ORGANISOINTI JA TIEDOTUS

Jokainen on viime kädessä itse vastuussa siitä, että on tilanteen ja projektin tasalla ja osaa kysyä jollei ole. Ihmiset eivät kuitenkaan kiireisinä ja stressaantuneina tule ajatelleeksi kaikkea, ja kaikki tarpeellinen informaatio on syytä tulostaa, monistaa ja jakaa ihmisille kirjallisena käteen. Sen jälkeen ei voi kuin toivoa, että laput pysyvät tallessa.

Kirjallisena on hyvä jakaa esim. karttoja ja ajo-ohjeita kuvauspaikoille sekä aikataulut ja ohjeet siitä, miten esimerkiksi autojen kanssa menetellään; mikä auto jää kuvauspaikalle, mikä palaa klo 17 koululle hakemaan maskia, mikä lastataan täyteen kuvauskalustoa jota ei tarvita seuraavana päivänä, mikä täyteen kalustoa jota tarvitaan, kuka ajaa autot, minne ja milloin, kenelle avaimet jää ja miten taas seuraavana aamuna. Kysymys on sinänsä mitättömistä yksityiskohdista, mutta välttytte suurelta määriltä turhia ajoja, ristiinmenemisiä, kadonneita avaimia ja riitoja kun kaikki on sovittu etukäteen.

VINKKI

Käteen jaetut kuvausaikataulut ja kuvauslistat tungetaan heti taskuun ja hukataan. Ratkaisu pulmaan on ystävämme laminointikone (löytyy tuotannonluokasta). Laminoi A3- tai A4-kokoisia monisteita tärkeistä tiedoista ja kiinnitä näkyviin paikkoihin tai tee pienempiä ”staff-passeja” joista löytyy tarvittavat puhelinnumerot. Laminoituna ne selviävät sääolosuhteista huolimatta eikä niitä voi taistella taskuun.

Uusi media

Työryhmässä pitää olla AINA tuottaja tai muu vastaava henkilö!!!! Tämä on arvokkain neuvo, jonka tästä kohdasta löydät. Älä ikinä, koskaan, milloinkaan, erehdy ajatusmalliin ”Äääh, en mä mitään tuottajaa tarvii, yks soppari vaan, kyl mä sen voin tehdä itsekin”. Kyse ei todellakaan ole yhden sopimuksen kirjoittamisen vaivasta, vaan kaikesta siitä tietotaidosta jota tuottajalla ON ja sinulla EI. Myös ja eritoten kaikesta siitä vaivasta, johon törmäät kun itse laatimastasi sopimuksesta löytyy sata porsaanreikää joista rynnii sonnin kokoisia sikoja. Pysy siis siinä mitä osaat ja anna muut asiat tuottajalle.

Tuottaja huolehtii myös uuden median projekteissa esimerkiksi budjeteista ja aikatauluista. Se, että työ tehdään yhdessä paikassa, yhdellä koneella, ei tarkoita etteikö projektia pitäisi aikatauluttaa. Sitä paitsi myös tietokoneet ohjelmineen ovat koulun laitteita, jotka maksavat. Eli maininta budjettiin.

Yhteenvetona; kun sopimuksista, aikatauluista ja budjeteista huolehtii ihminen, joka hallitsee alansa jää sinulle rauha tehdä se mitä osaat. Säästät aikaa, rahaa ja hermojasi. Uskokaa hyvällä kun sanotaan: ILMAN PROJEKTIINHALLITSIJAA TEHDYT PROJEKTIT KUSEVAT AINA JA POIKKEUKSETTA.

Projektikäytännöt

YHTEYSTIEDOT

Kerätkää ensitöiksenne paperille KAIKKIEN koko nimet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet.

Projektin myöhemmässä vaiheessa on syytä mailata kaikille myös muut tarpeelliset yhteystiedot: yhteyshenkilöiden nimet ja puhelinnumerot, kuvauspaikkojen osoitteet, kaupungin tankkauspisteen osoite jne.

KAIKKI IRTI PALAVEREISTA RY

Lopeta sekä omat että muiden “pitäisiköhän” ja “kukakohan” -tyyppiset jahkailut alkuunsa. Tehkää selkeitä päätöksiä sitä mukaa kun ne tulevat esiin. Jos jonkun pitää varata auto tai soittaa puhelu, sopikaa selkeästi kuka sen tekee ja koska. ”Kyllä sen joku hoitaa kun siitä oli puhe” ei toteudu, KUKAAN EI HOIDA JOS EI ERIKSEEN SOVITA.

Kirjatkaa palaverin alussa paperille asioita, joita pitää palaverin aikana käsitellä ja päättää. Kirjatkaa myös kaikki päätökset. Päätöksistä ja palaverin sisällöstä on yleensä hyvä tehdä yhteenveto eli pöytäkirja, joka lähetetään kaikille projektiin osallistuville, myös niille jotka eivät ole olleet paikalla. Pitäkää kaikki pöytäkirjat tallessa, jotta kuusi viikkoa sitten päätettyjä asioita voi tarkistaa jälkikäteen.

Pitäkää myös projektin vastaava opettaja ajan tasalla, vaikka hän ei olisi sitä erikseen pyytänytäkään. Lähettäkää hänelle kopiot tärkeistä maileista ja kutsukaa kokouksiin, näin opettajan on helpompi huomata jos asiat alkavat mennä vikaan. Hänen on helpompi auttaa ja neuvoa jos tietää missä mennään.

Jos et pääse palaveriin, vähintään kohteliasta ilmoittaa siitä ainakin projektin tuottajalle. Jos et kokoukseen tule, poissaolosi syy sinänsä on samantekevä, mutta esitä silti syyksi mieluummin mummin hautajaiset kuin krapula. Poissaolo krapulan takia kielii motivaation tai kunnioituksen puutteesta, ja puskaradio TTVOlla toimii. Vaikka tärkeä tieto TTVOlla ei kuljekaakaan, negatiivinen asenne ja välinpitämättömyys kerrotaan varmasti eteenpäin.

KOULUN JA KAIKKIEN MUIDEN OMAISUUS

Kukaan ei kotonaan jätä porkkanasäkkiä homehtumaan hissiin, pistä rikkiäistä kameraa takaisin kaappiin tai realisoi kaverinsa omaisuutta — SIISPÄ NÄIN EI TEHDÄ KOULUSSAKAAN. Alla olevat teesit löytyvät myös Facebookin ryhmästä “Käytän oikein TTVOn kalustoa ja tiloja” johon jokaisen TTVOlaisen on syytä liittyä.

1. Hoidan kalustoa parhaan kyyni mukaan ja käytän sen käytössä ja varaamisessa järkeä.
2. En vie mitään ohi varausten tai varaamatta omiin nimiin — jos kuitenkin vien, ilmoitan sille, kuka kaluston on varannut/lainannut ja neuvottelen hänen kanssaan.
3. Tiedän, mikä mihinkin kuuluu ja katson, että tavara myös käyttöni jälkeen palautuu oikein, oikealle paikalle. Ajoissa.
4. Jos joku muu mokaa, korjaan asian hänen puolestaan ja annan tilanteen mukaan tarpeellista palautetta.
5. Jos en tiedä, kysyn. Se tekee minut viisaammaksi.
6. Käytän järkeäni, enkä ole uusavuton.

PALAUTETILAISUUS

Projektin loppuksi tulee pitää virallinen palautetilaisuus, jossa ovat läsnä kaikki projektiin osallistuneet ja vastaava opettaja. Mitä isompi projekti, sen tärkeämpi palautetilaisuus on. Siellä käydään läpi kaikki onnistumiset tai epäonnistumiset, niihin johtaneet syyt ja seuraukset, hyvät menetelmät ja KIITOKSET. Yleensä ihmisillä on paljon sanottavaa, ja nämä tilaisuudet ovat tärkeitä niin oppimisen kuin projektin loppuunsaattamisen kannalta.

KARONKKA

Pitäkää aina myös loppukaronkka. Karonkan idea ei ole pelkästään hirveiden kännien vetäminen, vaikka näin useimmiten sattuukin. Tarkoituksena on koota työryhmä yhteen ja päästää porukalla irti paitsi valmiista projektista, myös ja eritoten kaikesta sen aiheuttamasta stressistä ja paineesta. Syökää ja juokaa hyvin, ja puikaa viimeistään karonkassa kaikki asiat läpi, jottei mitään jää hampaankoloon.

PROJEKTIRAPORTTI

Projektiraportti on joka tapauksessa pakko kirjoittaa, joten ota siitä kaikki ilo irti. Raporttipohjaa käyttäessäsi mieti kysymyksiä tosissasi ja pyri vastaamaan mahdollisimman selkeästi ja jäsennellysti. Projektiraporttia ei kirjoiteta ensisijaisesti opettajaa vaan sinua itseäsi varten, opi siis ongelmistasi. Raporttia kirjoittaessasi käyt läpi projektin työvaiheita ja omia työskentelytapojasi, ja tarkoituksena on oppia analysoimaan omia tekojaan. Näistä taidoista on työelämässä korvaamatonta hyötyä. Kyky analysoida omaa työntekoaan ja oppimista edistää tietoisuutta itsestäsi ja välttää toistamista virheitä ja huonoksi havaittuja menetelmiä.

LOPETUS

Tehkää projekti loppuun, NYT. Ei ensi vuonna, tai seuraavana, tai joskus kun ehditään. Lopetus on tylsää, we know, mutta se on pakko tehdä. Älä jätä projektia roikkumaan.

Näin helpotat elämäsi, selviät TTVOsta ja edistät uraasi

1. Ole palaverissa paikalla, vaikka ne tuntuisivat kuinka vähäpätöisiltä tahansa. Saavu paikalle ajoissa, kuuntele, osallistu, kysele ja ole kiinnostunut. On iso etu, jos olet etukäteen miettinyt hetken tulevan palaverin sisältöä ja tiedät mitä olet tekemässä. Olemalla paikalla varmistat paikkasi ja asemasi, mitä sitten projektissa teetkin — myös sen, että pysyt mukana. Jos projektiin on tarjolla liikaa halukkaita, on helppoa pudottaa joukosta se, jota ei näy eikä kuulu. Kukaan muu kun ei pidä puoliasi. Paikallaolo on myös ainoa keino päästä vaikuttamaan asioihin, kuten omaan toimenkuvaasi projektissa. Ellet ole mukana päätöksenteossa, on turha rutkuttaa omasta roolistaan projektissa.
2. Älä väheksy pieniäkään sinulle tarjottuja tehtäviä. Pienet tehtävät poikivat aikojen saatossa isompia. Sitä paitsi, on helpompi mokailla alkuun pienien asioiden kanssa kuin suurien.
3. Ole aluksi mukana kaikessa mahdollisessa jossa ehdit ja joka kiinnostaa. Tärkeää käytännössä ei ole se mitä teet, vaan se että ihmiset muistavat kasvosi ja nimesi, ja sen että olet aktiivinen ja aikaansaava. Muista että jokaisen mahdollisuuden takana on ihminen! (Toim. huom. aluksi tarkoittaa tässä kolmea asiaa: Ensivaikutelma on tärkein, annat sen vain kerran. Ole aktiivinen kun vielä jaksat. Oikeat työt ja projektit täyttävät aikataulusi myöhemmin, joten loppuikänsä ei kannata tehdä ilmaisia nakkeja. Aluksi se kuitenkin on tärkeää jotta tutustuu ihmisiin.)
4. Pysy aikatauluissa. Opettele aikatauluttamaan tekemisesi ja arvioi työvaiheisiin kuluva aika mieluummin ylä- kuin alakanttiin.
5. Kukaan ei ehdi tehdä kaikkea. Älä yritä selvitä yksin, jos töitä on useamman ihmisen edestä tai et osaa kaikkia tarvittavia asioita. Avun pyytäminen ei ole heikkoutta.
6. Älä kerää itsellesi töitä enempää kuin ehdit tehdä. Kukaan ei ole yliihminen. Kaikki projektisi kärsivät kun et ehdi tehdä mitään kunnolla.
7. TEE VAIN MAHDOLLISIA ASIOITA. Älä kuvittele TTVO:n olevan Universal Pictures, jossa kaikki on mahdollista. Sateen tekeminen, talojen räjäyttely tai tuhansien ihmisten maastapako on hankala toteuttaa ammattimaailmassa ja mahdotonta opiskeluaikana.
8. Kunnioita työryhmääsi ja anna työrauha. Arvosta muiden osaamista ja työpanosta. Yhteistyö sujuu jouhevammin kun muistaa ettei ole ainoa ihminen tässä universumissa. Huono käytös kostautuu jo opiskeluaikana, ja viimeistään työelämässä. Samat ihmiset siellä kuitenkin pyörivät.

9. Kunnioita asiakasta. Asiakas ei tunne mahdollisuuksia tai rajoitteita, siksi hän tilaa työn sinulta. Selvitä asiakkaalle mikä on mahdollista ja mikä ei. Varaudu siihen että asiakkaat ovat aina hankalia, mutta muista että edustat KAIKKIA TTVON OPISKELIJOITA.
10. Kunnioita omaa työtäsi. Opiskelijat eivät ole ilmaista orjatyövoimaa. Kokemuksen, oppimisen ja hyvien työnäytteiden hankkimisen nimissä voit tehdä suuriakin projekteja ilmaiseksi, mutta jos sinulle maksetaan, ota siitä kaikki irti äläkä myy itseäsi alihintaan. Kunnon työstä pitää maksaa asianmukainen korvaus, älä siis anna riistää itseäsi.
11. Älä kuitenkaan ylihinoittele, ellet pysty vakuuttamaan työnjälkesi olevan ammattilaisen veroista. Muista olla nöyrä.
12. Älä polta siltoja, sillä poltat kaikkien TTVOLAisten sillat. Pysy neutraaleissa väleissä ihmisten kanssa vaikka tuntuukin että ”tapan saatana”.
13. Nuku ja syö riittävästi. Nälkäisenä ja väsyneenä työ tai ajatus ei kulje. Nukkumalla menetetyn ajan saat takaisin tehokkuudessa. Muista, ettei ihminen elä kahvilla ja tupakalla. Ei vaikka TTVOLlla yritetään todistaa päinvastaista.
14. Pukeudu asianmukaisesti tärkeisiin tapaamisiin ja työhaastatteluihin. Voit olla boheemi ja oma itsesi vaikka et haisisi hielle ja näyttäisi kodittomalta. Muista äidin ohjeet; pukeudu siististi, kättele, katso silmiin, ole ystävällinen, sano kiitos ja ole hyvä. Seiso suorassa äläkä murjota. Positiiviset asiat kulkevat myös viidakkorummulla eteenpäin.
15. Ole sosiaalinen, mene bileisiin ja tutustu ihmisiin aina kun voit. Hyödynnä kaikki etkot ja jatkot, päiväkaljat, Klubin Tummat Tunnit ja Dorcan halvat illat. Valossa, Amadeuksessa ja Artturissa on meikäläisiä, viihteellä tai töissä.
16. Älä valita. Kaikkia muitakin nälättää, janottaa, väsyttää, vituttaa, painettaa, paleltaa, kusettaa ja ärsyttää. Kaikilla on liikaa töitä ja liian vähän aikaa.
17. Jos haluat tappaa itsesi työhön, TTVOLlla se onnistuu helposti. Kannattaa kuitenkin muistaa, että elämässä on muitakin arvoja kuin työnteke. Jos ei ole, kannattaa hankkia.

TARINA

TARINA on TTVOn ainejärjestö, joka on olemassa opiskelijoita varten. TARINALaisilta saa pyytää apua, kysyä, kommentoida tai kertoa ehdotuksia, sitä varten he ovat olemassa. TARINALLa on myös rajoittamaton yksinoikeus järjestää TTVOn bileitä ja kutsua niitä TTVOn bileiksi. Jos tuntee suurta aatteen paloa ja haluaa välttämättä järjestää TTVOn bileet, tulee liittyä TARINAan tai ainakin kysyä nöyrästi saako tuon halutun tittelin kekkereilleen. Tämä ei ole siksi, että TARINALaiset haluaisivat hallita maapalloa, vaan siksi, että rahavarat ovat rajalliset kuten kävijämäärätkin. Mikäli TARINA haluaa omiin TTVOn bileisiinsä TTVOLaisia, on niillä syytä olla riittävä palautumisaika. Muiden epämääräiset TTVO-bileet häiritsevät tätä tavoitetta, eikä se siksi ole suotavaa.

TTVO-ilmiöt

1. Ihmisillä ei ole elämää. Ei opiskelijoilla eikä henkilökunnalla. Se, että puolet TTVOlaisista viettää yönsä ja viikonloppunsa koululla, elää kofeiinilla ja nikotiinilla, ei tarkoita sen olevan suositeltava tapa elää. Voi olla kunnianhimoinen, motivoitunut ja aikaansaava ilman että sen täytyy välttämättä merkitä muun elämän kuolettamista ja terveytensä tuhoamista. Nukkukaa, ja syökää, vetäkää kannit ja olkaa sunnuntai TEKEMÄTTÄ MITÄÄN. Ylläpitäkää suhteita myös ei-TTVOlaisten kanssa, sillä väistämättä tulee hetki jolloin kaipaatte heitä. Milloin huolestua? –osat 1-4:

1.1. Haet automaatista kahvia puoli neljä sunnuntaiyönä, katsot kelloa ja lasket tyytyväisenä että vielä on yli viisi tuntia tehokasta peliaikaa ennen kuin maanantain tunnit alkavat.

1.2. Herää työtuolista näppiksen kuvio otsassa, miettien onko yö vai päivä, ja toteat ettei väliä, koska et tiedä edes vuodenaikaa.

1.3. Hankit lokeron, jonne sisällytät peiton ja tyynyn, sekä vaihtolushousut.

1.4. Suutut kun joku ymmärtämätön mulkku on sinun paikallasi kahviossa.

2. TTVO tappaa parisuhteita. Oikeasti. Varsinkin jos parisuhde on alkanut ennen kuin toisen osapuolen opiskelut TTVOlla alkavat, eikä ei-TTVOlainen voi ymmärtää miksi koululla pitää viihtyä niin helvetisti kun se on kuitenkin VAIN koulu. Tässä on tietysti vinha perä, mutta on rumaa kyseenalaistaa TTVOlaisten motivaatio. Milloin huolestua? –osat 1-3.

2.1. Löydät itsesi puhelimesta selvittämästä, ettet pääsekään juhlimaan vuosipäivää lempiravintolaasi, koska tietokone rendaa ja saattaa kaatua, mutta vaara on ohi (ehkä) neljän tunnin päästä.

2.2. Halveksit puolisoasi koska hän ei tiedä mikä on grippi ja nauraa — ymmärtämätön paskiainen — usein toistuvalla hassulle sanalle ”AV-kioski”.

2.3. Syytät puolisoasi velttoilusta, koska hän pääsee töistä/koulusta jo neljän jälkeen ja viettää kokonaisia iltoja kotona TEKEMÄTTÄ MITÄÄN TUOTTAVAA. Taivas.

3. Kukaan ei osaa käyttää sanaa ”ei”. Ihmiset suostuvat kaikkiin hantti-hommiin ja kissanristiäisiin, vaikka töitä on jo entuudestaan liikaa. Toisia voi toki auttaa, mutta kohtuudella. Sinulla ihan oikeasti on oikeus kieltäytyä. Sano EI huonoille projekteille.

4. Pieni piiri pyörii. TTVOlaiset juoruavat siinä missä muukin ihmiskunta, ennen kaikkea siitä kuka on tehnyt mitäkin tai jättänyt tekemättä. TTVOlla on norsun muisti, ja täältä löytyy pahansuopia yksilöitä, jotka mustaavat toisten nimen myös syyttä.

Media-alan luonnonlait (ja kuinka niiden kanssa selviää)

1. Aikataulut kusevat. Aina ja kaikkialla. Sitä vastaan pitää kuitenkin taistella kaikin keinoin.
2. Kaikki toimii suhteilla. Koska sitä vastaan ei kannata taistella (paitsi jos haluaa surullisen ja yksinäisen elämän), kannattaa siitä ottaa ilo irti. Verkostoidu. Ole ovelampi kuin ne. Käy bileissä, saunailloissa ja vedä yhteishengen nimessä kännit, mutta ole vähemmän kännissä kuin muut.
3. Ihmiset naivat ristiin rastiin. Mieti kuitenkin vielä kerran kenen kanssa ryhdyt seikkailuihin. Älä pane pomoasi, opettajaasi, työkaveriasi tai assariasi, ellei ole ihan pakko. Henkilökohtaiset sotkut heijastuvat työkuvioihin ja omaan uskottavuuteesi.
4. Älä elä juoruista. Ihmisiä kiinnostaa kaikki, mikä ei kuulu heille päät-kääkään. Vältä harmeja kun et a) levitä itse toisista juoruja b) usko toisista levitettyjä juoruja c) anna aiheita juoruta sinusta, ellei siihen ole hyvää selitystä. Vainoharhainen ei tarvitse olla, mutta vältä ikäviltä selittelyiltä.
5. Mikään ei ole varmaa. Asiat elävät ja muuttuvat koko ajan. Media-alalla toimiminen edellyttää kykyä sietää epävarmuutta ja muutoksia. Älä takerru liiaksi asioihin jotka ovat ”aina olleet näin ja toimineet ihan hyvin”.
6. Niin kuin oikeassa maailmassa, ihmiset hyväksikäyttävät, huijaavat ja pettävät toisiaan. Tarkista ja tarkistuta, älä ole vainoharhainen, mutta ole tarkka. Ole tilanteen, toimenkuvasi ja velvollisuuksiesi tasalla. Jos joku kuulostaa liian hyvältä ollakseen totta, se todennäköisesti on.
7. Ala polttaa ihmiset loppuun. Pidä kiinni omasta ajastasi ja elämästäsi. Älä myy sieluasi ja ruumistasi työlle, vaan ymmärrä lopettaa ajoissa. Tunnusta jos et oikeasti jaksa ja pyydä apua, muut ovat luultavasti josain kohtaa uraansa samassa tilanteessa ja ymmärtävät.
8. Sosiaalinen elämä pyörii samoissa pienissä piireissä. Työelämä ja sosiaaliset suhteet kietoutuvat yhteen niin, että voi olla vaikeaa tehdä eroa työn kannalta tärkeistä asioista ja sosiaalisista menoista. Älä juutu kuppikuntiin, iltapäiväkerhoihin tai mennään-yksille-vaan -illanistujaisiin niin että unohdat muun elämäsi. Tapaa muitakin ihmisiä ja ole kotona rakkaidesi kanssa.